

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1185190000973 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.11.2023 за ГРН 2235100130329



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

**Приказом единственного учредителя
№ 110 от «27» октября 2023 года**

**Устав
автономной некоммерческой
организации «Арктический информационный центр»
(редакция № 6 от 27.10.2023)**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Арктический информационный центр» (далее – Автономная некоммерческая организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по оказанию информационных услуг.

Полномочия и функции учредителя Автономной некоммерческой организации осуществляет Мурманская область в лице Министерства информационной политики Мурманской области.

1.2. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация «Арктический информационный центр»; сокращенное наименование Автономной некоммерческой организации: АНО «Арктический информационный центр».

1.3. Автономная некоммерческая организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также настоящим уставом.

1.4. Автономная некоммерческая организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения Автономной некоммерческой организации: г. Мурманск, Мурманская область, Российская Федерация.

1.6. Автономная некоммерческая организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.7. Автономная некоммерческая организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Автономная некоммерческая организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целью деятельности Автономной некоммерческой организации, предусмотренной уставом Автономной некоммерческой организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Автономная некоммерческая организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителем Автономной некоммерческой организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

1.10. Автономная некоммерческая организация имеет круглую печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Автономная некоммерческая организация не отвечает по

обязательствам своего учредителя. Учредитель Автономной некоммерческой организации не отвечает по обязательствам Автономной некоммерческой организации.

1.12. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Автономная некоммерческая организация может создавать на территории Российской Федерации другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.13. Автономная некоммерческая организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а также международных договоров Российской Федерации.

1.14. Филиалы и представительства Автономной некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного Автономной некоммерческой организацией положения о филиале или представительстве Автономной некоммерческой организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе филиала или представительства Автономной некоммерческой организации и на балансе самой Автономной некоммерческой организации. Руководители филиала и представительства Автономной некоммерческой организации назначаются директором Автономной некоммерческой организации и действуют на основании выданной им доверенности.

1.15. Филиалы и представительства Автономной некоммерческой организации осуществляют деятельность от имени Автономной некоммерческой организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Автономная некоммерческая организация.

2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Целями деятельности Автономной некоммерческой организации являются предоставление услуг в сфере информационной деятельности и деловых мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа и позиционирование Мурманской области как перспективного и активно развивающегося региона, а также повышение осведомленности граждан о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и их подведомственных организаций.

2.2. Предметом деятельности Автономной некоммерческой организации являются:

- организация информационной работы, в том числе разработка и реализация медиакампаний по продвижению значимых информационных поводов;
- организация аналитической работы в информационном пространстве;

- организация и проведение деловых мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа и позиционирование Мурманской области (семинаров, форумов, конференций, круглых столов и иных мероприятий).

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Автономная некоммерческая организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- подготовка и распространение информационных материалов, направленных на повышение осведомленности граждан о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления Мурманской области и их подведомственных организаций, а также формирование положительного имиджа и позиционирование Мурманской области как перспективного и активно развивающегося региона;

- сбор и анализ информационных сообщений, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в социальных сетях и в СМИ;

- организация и проведение мероприятий необходимых для достижения уставных целей;

- сотрудничество с региональными, федеральными и международными организациями, экспертами, профессиональными сообществами с целью организации и проведения мероприятий;

- организация и проведение пресс-конференций, брифингов, встреч, семинаров, презентаций и других мероприятий, в том числе информационно-просветительских;

- организация и обеспечение участия средств массовой информации области и иных лиц в региональных, межрегиональных, общероссийских, международных форумах, выставках, конкурсах и иных мероприятиях;

- оформление выставочно - информационных модулей и площадей, изготовление сувенирной и полиграфической продукции;

- оказания консультационной, информационной, посреднической деятельности по сопровождению представителей Мурманской области в международных, всероссийских, межрегиональных и региональных информационных и иных мероприятиях, в том числе проводимых Автономной некоммерческой организацией;

- организация участия представителей Мурманской области в международных, всероссийских, межрегиональных и региональных информационных и иных мероприятиях;

2.4. Автономная некоммерческая организация может оказывать следующие услуги:

- оказание информационных услуг, направленных на формирование положительного имиджа и позиционирование Мурманской области как перспективного и активно развивающегося региона;

- оказание услуг по изготовлению и распространению информационных материалов;

- оказание услуг по организации прямых трансляций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и телеэфирах.

2.5. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Отдельные виды деятельности, требующие для их выполнения наличия специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Автономной некоммерческой организацией только при условии получения соответствующих разрешений (лицензий).

3. Права и обязанности Автономной некоммерческой организации

3.1 Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, а также иной, приносящей доход деятельностью.

3.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Автономная некоммерческая организация вправе:

3.1.1. Создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.1.2. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

3.2. Автономная некоммерческая организация обязана:

3.2.1. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Мурманской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Обеспечивать учредителю Автономной некоммерческой организации, Правлению доступ к документам, указанным в пункте 11.4 настоящего Устава.

3.2.3. Обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

3.3. Вмешательство в деятельность Автономной некоммерческой организации со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Автономной некоммерческой организации.

4. Органы управления Автономной некоммерческой организации

4.1. Органами управления Автономной некоммерческой организации являются:

4.1.1. Правление – коллегиальный высший орган управления.

4.1.2. Директор – единоличный исполнительный орган.

5. Учредитель

5.1. Автономная некоммерческая организация создана единственным учредителем.

Учредителем Автономной некоммерческой организации является Мурманская область в лице Министерства информационной политики Мурманской области.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Осуществлять надзор за деятельностью Автономной некоммерческой организации.

5.2.2. Контролировать решения органов управления Автономной некоммерческой организации посредством запроса у органов управления Автономной некоммерческой организации их распорядительных и иных документов, информации о деятельности органов управления для проведения проверки соответствия деятельности Автономной некоммерческой организации ее уставным целям.

5.2.3. Включать в состав участников Правления своих представителей.

5.2.4. При необходимости осуществлять надзор и контроль решений директора.

5.2.5. Предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение уставных целей Автономной некоммерческой организации.

5.2.6. При необходимости контролировать целевое расходование денежных средств.

5.2.7. Выйти из состава Учредителей по своему усмотрению при условии включения нового Учредителя (Учредителей). Права и обязанности Учредителя прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

5.2.8. Принять по своему решению в состав Учредителей Автономной некоммерческой организации новых лиц.

5.2.9. Пользоваться услугами Автономной некоммерческой организации только на равных условиях с другими лицами.

5.2.10. Решать вопрос об образовании единоличного исполнительного органа Автономной некоммерческой организации, а именно избрании директора сроком на 3 (три) года.

5.2.11. Решать вопрос о формировании Правления сроком на 3 (три) года.

5.2.12. Решать вопрос о преобразовании Автономной некоммерческой организации в Фонд.

5.3. Учредитель обязан:

5.3.1. Не наносить ущерба (материального, деловой репутации) деятельности Автономной некоммерческой организации.

6. Правление

6.1. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Автономной некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.2. Состав Правления формируется и утверждается Учредителем Автономной некоммерческой организации. Правление состоит из 5 (пяти) человек. В составе Правления не может быть более одной трети работников Автономной некоммерческой организации, при этом, директор Автономной некоммерческой организации не может входить в состав Правления. Председатель Правления утверждается Учредителем Автономной некоммерческой организации.

Председатель Правления организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях Правления ведение протокола и подписывает его.

В случае отсутствия на заседании Правления председателя Правления функции председателя собрания возлагаются на члена Правления, избранного большинством голосов присутствующих на данном заседании членов Правления.

6.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

6.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Автономной некоммерческой организации.

6.3.2. Изменение или дополнение устава Автономной некоммерческой организации с последующим утверждением его Учредителем.

6.3.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации (кроме преобразования) Автономной некоммерческой организации.

6.3.4. Рассмотрение, утверждение и изменение сметы расходов Автономной некоммерческой организации на текущий год.

6.3.5. Дача согласия на совершение крупной сделки Автономной некоммерческой организации, при этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 800 000 (восемьсот тысяч рублей).

6.3.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации.

6.3.7. Принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Автономной некоммерческой организации.

6.3.8. О назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и

утверждении ликвидационного баланса;

6.3.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

6.3.10. Утверждение штатного расписания Автономной некоммерческой организации.

6.3.11. Утверждение финансового плана Автономной некоммерческой организации и внесение в него изменений.

6.3.12. Утверждение внутренних положений и регламентов Автономной некоммерческой организации.

6.3.13. Согласование закупки у единственного поставщика при условии, что цена такой закупки превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.

6.3.14. Рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Автономной некоммерческой организации.

6.4. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв Правления инициируется председателем Правления либо директором. Председатель Правления обязан собрать внеочередное заседание Правления в десятидневный срок с момента поступления обращения члена Правления, Директора, Учредителя. Вопросы для рассмотрения в рамках повестки заседаний Правления определяет председатель Правления, а также предложения в повестку могут быть внесены по инициативе членов Правления.

6.5. Решения, принимаемые на заседаниях Правления Автономной некоммерческой организации, правомочны, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Правления.

6.6. Решение Правления принимается открытым голосованием большинством голосов участников, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Правления является решающим.

6.7. Решения Правления по вопросам, указанным в подпунктах 6.3.1 - 6.3.5 пункта 6.3 настоящего Устава, принимаются единогласно, а решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.3.6 – 6.3.13 пункта 6.3 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих членов Правления.

6.8. Решения Правления по вопросам, указанным в подпунктах 6.3.2 и 6.3.3 пункта 6.3 настоящего Устава, вступают в силу после утверждения их Учредителем Автономной некоммерческой организации.

6.9. На заседания Правления могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Автономной некоммерческой организации, а также иные лица без права голоса.

6.10. Заседания Правления и принятые на нем решения оформляются протоколом.

Протокол Правления оформляется не позднее 5 (пяти) дней после закрытия заседания в 3 (трех) экземплярах. Протокол подписывается Председателем Правления и секретарем Правления. По требованию члена

Правления в протокол заносится его особое мнение.

В протоколе Правления указывается:

- дата, время и место проведения заседания;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Один экземпляр протокола хранится у Председателя Правления, второй экземпляр – у Учредителя, третий экземпляр – у Директора.

6.11. Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции Правления.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством: почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное голосование членами Правления производится путем заполнения опросных листов, которые прилагаются к протоколу голосования.

Заседание Правления, проводимое в заочной форме, является правомочным, если получены опросные листы не менее чем от половины его членов не позднее даты и времени окончания приема опросных листов для голосования.

При заочном голосовании решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Правления, направивших опросные листы.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Правления;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.12. Требование о созыве заседания Правления, повестка дня и материалы по вопросам повестки дня заседания Правления, направляются его членам не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Правления.

До проведения заочного голосования не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания процедуры голосования, всем членам

Правления направляется информация о предлагаемой повестке дня, сроке окончания процедуры голосования, предоставляется возможность ознакомления со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

В случае изменения повестки дня информация об этом доводится до сведения всех членов Правления до начала голосования.

7. Директор

7.1. Директор назначается Учредителем Автономной некоммерческой организации сроком на 3 (три) года. Учредитель заключает с директором трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Директор:

7.2.1. Подотчетен Учредителю и Правлению, отвечает за состояние дел Автономной некоммерческой организации;

7.2.2. Без доверенности действует от имени Автономной некоммерческой организации, представляет интересы Автономной некоммерческой организации во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

7.2.3. Принимает решения и издает приказы по вопросам текущей деятельности Автономной некоммерческой организации.

7.2.4. Подписывает трудовые договоры.

7.2.5. Осуществляет в отношении работников Автономной некоммерческой организации права и обязанности работодателя, применяет к работникам Автономной некоммерческой организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Автономной некоммерческой организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Правлением.

7.2.7. Организует выполнение решений, принятых Правлением, и осуществляет контроль их исполнения.

7.2.8. Выдает доверенности, совершает юридически значимые действия от имени Автономной некоммерческой организации.

7.2.9. Утверждает структуру управления деятельностью Автономной некоммерческой организации, должностные обязанности работников Автономной некоммерческой организации, решает кадровые вопросы.

7.2.10. Совершает от имени Автономной некоммерческой организации сделки, при этом, крупные сделки могут быть совершены только после получения предварительного согласия от Правления.

7.2.11. Распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Автономной некоммерческой организации, заключает договоры,

осуществляет другие юридические действия от имени Автономной некоммерческой организации, открывает и закрывает счета в банках.

7.2.12. Решает иные вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Автономной некоммерческой организации.

7.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Автономной некоммерческой организации.

7.2.14. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использованием средств и имущества Автономной некоммерческой организации в соответствии с ее уставными целями.

7.2.15. Организует бухгалтерский учет и отчетность в Автономной некоммерческой организации.

7.2.16. Решает все иные вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Правления и Учредителя Автономной некоммерческой организации.

7.3. Подпись директора вносится в банковские карточки с целью распоряжения денежными средствами, находящихся на любых банковских счетах Автономной некоммерческой организации. Данное право указывается в приказе о назначении на должность.

7.4. Директор может быть досрочно лишен полномочий по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Предпринимательская деятельность и деятельность, приносящая доход

8.1. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

8.2. Автономная некоммерческая организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Автономная некоммерческая организация создана, и, если это соответствует такой цели.

8.3. Автономная некоммерческая организация при осуществлении деятельности, приносящей доход, к моменту осуществления такой деятельности должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

9. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация

9.1. Ликвидация и реорганизация Автономной некоммерческой организации осуществляется в порядке, определенном действующим

законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Автономной некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения по решению Правления и влечет за собой переход прав и обязанностей, а также имущества, принадлежащих Автономной некоммерческой организации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Автономная некоммерческая организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших организаций. При реорганизации автономной организации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Реорганизация Автономной некоммерческой организации влечет за собой переход ее прав и обязанностей к правопреемникам. Имущество Автономной некоммерческой организации после реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителя. При преобразовании Автономной некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Автономной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

9.6. Ликвидация Автономной некоммерческой организации осуществляется по решению Правления, а также в судебном порядке. Правление или суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации назначает ликвидационную комиссию.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономной некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Автономной некоммерческой организации выступает в суде.

9.8. При ликвидации Автономной некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Автономной некоммерческой организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. Если имеющиеся у ликвидируемой Автономной некоммерческой организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Автономной некоммерческой организации с публичных торгов в

порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.10. Учредитель при ликвидации Автономной некоммерческой организации не получает часть ее имущества.

9.11. Ликвидация Автономной некоммерческой организации считается завершенной, а Автономная некоммерческая организация – прекратившей свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Имущество Автономной некоммерческой организации

10.1. Имущество, переданное Автономной некоммерческой организации ее Учредителем, является собственностью Автономной некоммерческой организации.

Порядок внесения, сроки и способ внесения имущества должны быть определены в решении единственного учредителя о создании Автономной некоммерческой организации.

10.2. Учредитель Автономной некоммерческой организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Автономной некоммерческой организации.

10.3. Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Источниками формирования имущества Автономной некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

10.4.1. Поступления от Учредителя (установление размеров первоначального и регулярных поступлений от Учредителя относится к компетенции Учредителя Автономной некоммерческой организации).

10.4.2. Субсидии из регионального бюджета.

10.4.3. Целевые взносы спонсоров мероприятий и благотворителей.

10.4.4. Приносящая доход деятельность от:

– оказания консультационной, информационной, посреднической деятельности по сопровождению представителей Мурманской области в международных, всероссийских, межрегиональных и региональных информационных и иных мероприятиях;

- оказания услуг по изготовлению и распространению информационных материалов;

- оказания услуг по организации прямых трансляций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и телеэфирах;

- реализации презентационной, информационной, а также полиграфической продукции.

10.4.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

10.4.6. Доходы, получаемые от собственности Автономной

некоммерческой организации.

10.4.7. Гранты фондов на реализацию собственных проектов.

10.4.8. Другие поступления, не запрещенные законом.

10.5. Автономная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Полученная Автономной некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между органами управления Автономной некоммерческой организации.

11. Учет, отчетность, документация Автономной некоммерческой организации

11.1. Автономная некоммерческая организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Автономная некоммерческая организация представляет информацию о своей деятельности органам, осуществляющим государственную регистрацию, налоговым органам, Учредителю Автономной некоммерческой организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автономной некоммерческой организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Автономной некоммерческой организации, представляемых Учредителю Автономной некоммерческой организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

11.4. Автономная некоммерческая организация хранит следующие документы:

11.4.1. Устав Автономной некоммерческой организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Автономной некоммерческой организации, документ о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации;

11.4.2. Документы, подтверждающие права Автономной некоммерческой организации на имущество, находящееся на ее балансе;

11.4.3. Внутренние документы Автономной некоммерческой организации (регламенты, положения).

11.4.4. Положение о филиале или представительстве Автономной некоммерческой организации.

11.4.5. Годовые отчеты.

11.4.6. Документы бухгалтерского учета.

11.4.7. Документы бухгалтерской отчетности.

11.4.8. Протоколы заседаний Правления.

11.4.9. Заключения государственных органов финансового контроля.

11.4.10. Иные документы, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации.

11.4.11. Иные документы, предусмотренные внутренними документами Автономной некоммерческой организации, решениями Правления.

12. Контроль за деятельностью Автономной некоммерческой организации

12.1. В соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Автономной некоммерческой организации:

контролирует решения органов управления Автономной некоммерческой организации посредством запроса у органов управления Автономной некоммерческой организации их распорядительных и иных документов, информации о деятельности органов управления для проведения проверки соответствия деятельности Автономной некоммерческой организации ее уставным целям;

при необходимости контролирует целевое расходование денежных средств.

13. Изменение устава Автономной некоммерческой организации

13.1. Устав Автономной некоммерческой организации может быть изменен или дополнен по решению Правления, принятому единогласно, и утвержден Учредителем.

13.2. Государственная регистрация новой редакции устава осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-11-01 10:27:02
Сертификат:	289132809964481792645263111658746250671
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-07-03 по 2024-09-25